**报到通知书**



后台的报到通知书和邮件发送的报到通知书插入以下内容，前台下载的可放可不放：

**以下是您登录SNEC官网会员中心的用户名和密码：**  
登录网址：<https://pv.snec.org.cn/login?locale=zh-CN>

账号：调取邮箱

密码：以您设定的密码为准，首次登录前或忘记密码，请[点击此链接重置密码](http://pv.snec.org.cn/forgetPassword)

**Please find herewith your log-in details for the online Member Area:**

Login Website: <https://pv.snec.org.cn/login?locale=en-US>  
Username: 调取邮箱  
Password: as you have set. (First time logging in or forgotten your password, please [click this link to reset it](http://pv.snec.org.cn/forgetPassword).)



后台的报到通知书、邮件发送的报到通知书、前台下载的报到通知书，上面文字改成：

登录SNEC官网会员中心，您可以在“会议注册/管理”专区管理您的会议注册：

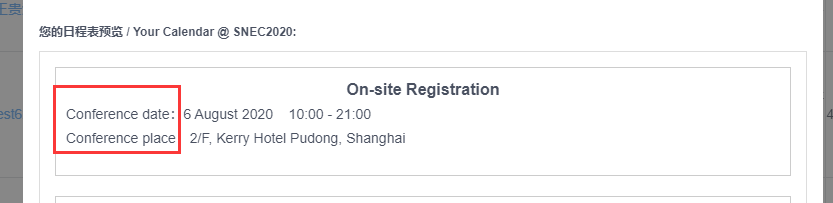
In the online Member Area, you can manage your conference registrations under the section of “Conference Registration/Management”:



改成：

时间：

地点：



改成：

Date&Time:

Location:

**行程一览表**

中文姓名后插入称呼中文，英文姓名前插入称呼英文，如：

尊敬的 刘文 教授：

Dear Prof. Martin Green:

一览表头部增加一个中英文版切换的链接

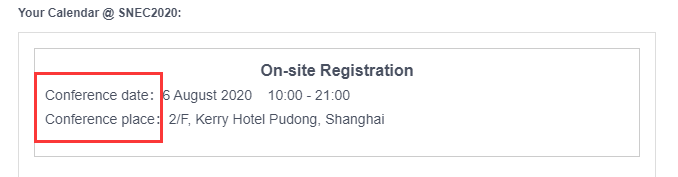
 



改成：

时间：

地点：



改成：

Date&Time:

Location: